

한국뇌연구원 2017년도 제4차 직원채용 공고

(공고일 : 2017. 10. 31.)

한국뇌연구원은 국가 중추 뇌 융합 연구기관으로서 우리나라가 뇌 연구 강국으로 도약하기 위해 설립된 미래창조과학부 직할의 정부출연연구기관입니다. 우리나라 뇌 연구를 개척할 창의적이고 열정적인 인재를 정중히 초빙합니다.

1. 응시자격(채용공고일 기준)

- 가. 「국가공무원법」 제33조의 결격사유가 없는 자
- 나. 남자의 경우 병역을 필한 자(면제자 포함) 및 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 다. 채용 세부분야별 자격요건을 충족하는 자

2. 우대사항

- 가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등의 국가보훈대상자
- 나. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인
- 다. (연구직) 채용분야 우수논문 발표자 및 영어능통자

3. 채용분야(채용 전 분야 중복지원 불가)

- 가. 연구직

구분	채용분야 (응시코드)	직종 (직급)	자격요건 및 수행업무	채용인원
정규직	뇌공학 (연구-01)	연구직 (책임급/선임급)	<ul style="list-style-type: none">• 자격요건<ul style="list-style-type: none">- 학위 : 박사학위 소지자- 전공 : 자연과학 및 공학 관련 전 분야• 수행업무<ul style="list-style-type: none">- BMI/BCI 디바이스 개발- 뇌질환(치매/파킨슨/우울증) 진단 디바이스 개발• 우대사항<ul style="list-style-type: none">- 해당분야 3년 이상 연구경험자	1명
	생물정보학 (연구-02)		<ul style="list-style-type: none">• 자격요건<ul style="list-style-type: none">- 학위 : 박사학위 소지자- 전공 : 자연과학 및 공학 관련 전 분야• 수행업무<ul style="list-style-type: none">- 오믹스 데이터 기반의 정보학 분석 기술 개발- 뇌질환 진단 및 치료를 위한 유전체, 단백질체 데이터베이스 활용• 우대사항<ul style="list-style-type: none">- 해당분야 3년 이상 연구경험자	1명

구분	채용분야 (응시코드)	직종 (직급)	자격요건 및 수행업무	채용인원
정규직	계산신경과학 (연구-03)	연구직 (선임급/원급)	<ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 : 박사학위 소지자 - 전공 : 컴퓨터, 과학, 기술, 공학, 수학 관련 전 분야 • 수행업무 (아래항목 중 1항목 이상) <ul style="list-style-type: none"> - 뇌 신경 조직의 광학, 전자현미경 이미지와 실험 데이터 분석을 통한 뇌지도 연구 - 뇌 이미지, 실험데이터 분석을 위한 알고리즘, 인공지능, 응용 소프트웨어 개발 - PB급 대용량 데이터 분석, 공유 플랫폼 개발 - 뇌신경망 활성 분석, 작동 기전에 관한 계산, 수학 모형 연구 • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 데스크탑/웹 앱/서비스 개발 프로젝트, 3D 그래픽스(OpenGL, WebGL) 개발 경력자 - 이미지 프로세싱, 컴퓨터 비전, 인공지능망, 딥러닝 연구 경력자 - Scientific computation, 대용량 데이터 분석 경력자 - 병렬 분산 처리-스토리지, 클라우드 컴퓨팅, 리눅스 시스템 관리 경험자 - 계산신경과학, 생물정보학 등 연관분야 전공자, 논문출판 경험자 • 지원시 참고사항 <ul style="list-style-type: none"> - 필요능력 : 상급 프로그래밍 능력, 고급 알고리즘, 자료구조 이해 - 입사지원서(자기소개서)에 본인 작성 코드 샘플 제출(고급 알고리즘 적용 부분) 	1명

※ 정규직(연구-01~03) : 임용직급은 최종심사 후 결정

나. 행정직

구분	채용분야 (응시코드)	직종 (직급)	자격요건 및 수행업무	채용인원
정규직	기획/예산/ 기관평가 (지원-01)	행정직 (선임급)	<ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 : 학사학위 이상 소지자 - 경력 : 국가·지방자치기관·공공기관 등 유관기관 9년 이상 행정경력을 가진 자 • 수행업무 <ul style="list-style-type: none"> - 기관 발전계획 수립 및 운영 - 기관 경영성과관리 및 성과평가보고서 작성 - 조직개편 및 정원 관리 - 원규 제/개정 및 제도개선 - 재정운영계획, 사업계획 및 예산서 수립/변경 - 정부, 지자체 등 출연금 예산 요구 및 신청 - 수권예산 및 실행예산 편성, 관리 - 국회 및 정부 요구사항 처리 등 대관업무 - 감사, 기관 공시 관련 업무 등 • 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 경영학, 경제학, 행정학, 회계학 등 관련분야 전공자 - 한글, MS-Office 등 컴퓨터 활용능력 우수자 	1명

※ 채용분야 직무설명자료 참조

※ 행정직 분야는 국가직무능력표준(NCS)에 따라 직무역량에 부합하는 인재를 선발

(응시원서 작성 시 가족사항, 공인영어성적 등 어학점수, 출신학교 등 직무수행과 무관한 사항은 기재하지 않음)

4. 전형절차 및 방법

가. 연구직

구분	전형방법 및 평가사항
1단계 (서류전형)	응시자격, 직무수행능력, 자격요건, 전문성과 적합성 등
2단계 (실기전형)	세미나발표 (직무분야에 대한 이해도, 응용력, 창의성 등)
3단계 (인성검사, 면접전형)	사회성, 적극성, 성실성, 표현력, 태도 등
4단계 (원장면접)	역량, 태도, 윤리 등 다방면으로 평가

나. 행정직

구분	전형방법 및 평가사항
1단계 (서류전형)	응시자격, 직무수행능력, 자격요건, 전문성과 적합성 등
2단계 (인성검사, 면접전형)	직무수행에 요구되는 지식, 기술, 태도 등
3단계 (원장면접)	역량, 태도, 윤리 등 다방면으로 평가

- ※ (공통) 전형단계별 추진 일정에 따라 전형결과 등은 개별 이메일 통보
- ※ (공통) 前단계(전형) 합격자에 한하여 다음단계(전형) 실시
- ※ (인성검사) 면접전형 대상자에 한해 온라인 인성검사 실시 예정(대상자 별도안내)

5. 제출서류 및 접수방법

가. 제출서류

서류전형 제출서류	
연구직	행정직
1) 입사지원서(필수 / 소정양식) 2) 연구실적 목록 및 요약문, 연구계획서 각 1부 (필수 / 소정양식) 3) 연구실적 증빙자료(필수 / 논문표지, 특허등록증 등 연구실적목록 증빙자료) 4) 대학(대학원) 졸업(예정)증명서 및 대학(대학원) 전학년 성적증명서 각 1부(필수) - 대학원 졸업 시 대학과 대학원의 졸업 및 전학년 성적증명서 모두 제출 - 편입한 자는 편입 전 학교 성적증명서 포함 제출 5) 병적증명서(필수) - 전자민원(www.minwon.go.kr)에서 온라인 발급 가능 (병적사항이 없는 여성은 제출하지 않음) 6) 경력증명서, 재직증명서(해당자에 한함) 7) 직무수행 관련 자격증 사본(해당자에 한함) 8) 국가보훈대상자(취업보호대상자증명서) 및 장애인(장애인증명서) 관련 서류(해당자에 한함)	1) 입사지원서(온라인 입사지원, 필수) 2) 대학(대학원) 졸업(예정)증명서 및 대학(대학원) 전학년 성적증명서 각 1부(필수) - 대학원 졸업 시 대학과 대학원의 졸업 및 전학년 성적증명서 모두 제출 - 편입한 자는 편입 전 학교 성적증명서 포함 제출 3) 병적증명서(필수) - 전자민원(www.minwon.go.kr)에서 온라인 발급 가능 (병적사항이 없는 여성은 제출하지 않음) 4) 경력증명서, 재직증명서(해당자에 한함) 5) 직무수행 관련 자격증 사본(해당자에 한함) 6) 국가보훈대상자(취업보호대상자증명서) 및 장애인(장애인증명서) 관련 서류(해당자에 한함)
실기전형 제출서류	면접전형 제출서류
前단계(전형) 합격자에 한해 제출(별도안내)	
○ 발표자료(MS-Office, PPT) ※ 연구직 지원자 대상	○ 추천서(자유양식, 추천권자 서명 및 연락처 필수) ※ (연구직) 2부 이상, (행정직) 1부 이상

나. 접수방법

접수방법 및 접수처	연구직	① 위 '서류전형 제출서류' 작성(구비) 및 순서대로 정리 ② 제출서류 일체를 반드시 1개의 PDF파일로 스캔하여 병합 ③ 제출서류를 첨부하여 E-mail 접수 (접수처: recruit@kbri.re.kr) ※ e-mail 제목 및 첨부파일명 : "채용분야_응시코드_성명" (Ex. 계산신경과학_연구-03_홍길동)
	행정직	① 입사지원서 작성(온라인 입사지원) : www.kbri.re.kr -인재채용-채용공고-게시글-하단 '입사지원' ② 위 '서류전형 제출서류' 중 < 2), 3), 4), 5), 6) > 서류 작성(구비) 및 순서대로 정리 ③ 제출서류 일체를 반드시 1개의 PDF파일로 스캔하여 병합 ④ 제출서류를 첨부하여 E-mail 접수 (접수처: recruit@kbri.re.kr) ※ e-mail 제목 및 첨부파일명 : "채용분야_응시코드_성명" (Ex. 기획/예산/기관평가_지원-01_홍길동)
접수기간	2017. 10. 31.(화) ~ 11. 15.(수)까지 (한국시각 기준 23:59까지)	
유의사항	- 제출서류 및 접수방법 미준수 시, 지원서는 접수되지 않을 수 있음 - 모든 제출서류는 공식적으로 발급받은 서류의 사본을 스캔하여 첨부 ※ 증빙서류 중 주민등록번호(뒷자리)가 포함되어 있는 경우, 반드시 삭제 후 스캔 - 경력사항, 자격, 면허 등은 반드시 문서로 증명할 수 있는 사항만 기재 - 응시자격 미확인, 지원서 기재착오 및 누락, 제출서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함 - 부정한 방법에 의하여 전형을 받거나 지원서류 중 허위사실이 있는 경우, 합격(임용)을 취소함	

6. 기타사항

- **신원조사 또는 신체검사(공무원 양식) 결과 부적격자는 합격(임용)을 취소함**
- 채용분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자가 입사를 포기할 경우 차점자 순으로 추가 합격자를 선정할 수 있음
- 처우 : 연구원 내부규정에 의하여 결정
- 기타 채용에 관한 사항은 우리원 규정에 의함
- 근무지 : 대구광역시 동구 첨단로 61(신서동 1142-1) 한국뇌연구원
- 문의처 : 한국뇌연구원 인사총무팀 (☎ 053-980-8224)